Неофициальный перевод с узбекского языка. Официальный текст на государственном языке: Национальная база данных законодательства, 07.06.2022 г., № 09/22/305/0475. Перевод выполнен по копии с lex.uz по состоянию на 19.07.2022.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
Об утверждении Административного регламента оказания государственных услуг по выдаче квалификационного сертификата актуария

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 24 июля 2021 года № УП-6269 «О мерах по совершенствованию инфраструктуры оказания государственных услуг и расширению доступа населения к государственным услугам» Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить согласно приложению № 1 Административный регламент оказания государственных услуг по выдаче квалификационного сертификата актуария (далее — Регламент), предусматривающий:

порядок обращения заявителя за получением квалификационного сертификата через центры государственных услуг или Единый портал интерактивных государственных услуг (далее — ЕПИГУ);

оказание государственных услуг по выдаче и переоформлению квалификационного сертификата актуария;

требования к заявителю для получения квалификационного сертификата актуария и порядок проведения квалификационного экзамена;

порядок выдачи квалификационного сертификата актуария заявителям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, а также ведения реестра квалификационных сертификатов;

основания аннулирования квалификационного сертификата актуария.

2. Министерству по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан совместно с Министерством финансов и Министерством юстиции в месячный срок:

обеспечить внедрение оказания государственных услуг через ЕПИГУ в соответствии с Регламентом, утвержденным настоящим постановлением;

внедрить порядок отслеживания рассмотрения обращений на каждом этапе оказания государственных услуг в ЕПИГУ.

3. Министерству юстиции Республики Узбекистан:

установить постоянный контроль, в том числе через ЕПИГУ, за деятельностью государственных органов и иных организаций в части соблюдения ими установленного порядка оказания государственных услуг;

в случаях нарушения требований Регламента, утвержденного настоящим постановлением, применять в установленном порядке меры административного взыскания к должностным лицам государственных органов и иных организаций.

4. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 2.

5. Министерству финансов Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан по вопросам финансов, экономики и сокращения бедности — министра экономического развития и сокращения бедности Ж.А. Кучкарова и министра финансов Республики Узбекистан Т.А. Ишметова.

Премьер-министр Республики Узбекистан А. АРИПОВ

г. Ташкент,
7 июня 2022 г.,

№ 305

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Кабинета Министров от 7 июня 2022 года № 305

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
оказания государственных услуг по выдаче квалификационного сертификата актуария

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент (далее — Регламент) определяет порядок оказания государственных услуг по выдаче, переоформлению и аннулированию квалификационного сертификата актуария.
2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:
актуарий — физическое лицо, получившее квалификационный сертификат актуария и состоящее в штате актуарной организации либо заключившее с актуарной организацией гражданско-правовой договор;
актуарная организация — юридическое лицо, оказывающее актуарные услуги и имеющее в своем штате не менее одного актуария;
квалификационный сертификат актуария — документ, дающий физическому лицу право на оказание актуарных услуг, если это лицо состоит в штате актуарной организации либо между ним и актуарной организацией заключен договор гражданско-правового характера;
уполномоченный орган — Агентство по развитию страхового рынка при Министерстве финансов Республики Узбекистан;
заявитель — физическое лицо, претендующее на получение квалификационного сертификата актуария.
3. Квалификационный сертификат актуария выдается уполномоченным органом сроком на пять лет при условии успешной сдачи заявителем квалификационного экзамена. К сдаче квалификационного экзамена допускается заявитель, соответствующий квалификационным требованиям, установленным настоящим Регламентом.
4. Государственные услуги по выдаче и переоформлению квалификационного сертификата актуария оказываются через Центр государственных услуг и Единый портал интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан (далее — ЕПИГУ).
5. Квалификационный сертификат актуария выдается по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.
6. Уполномоченный орган выдает квалификационный сертификат актуария, оформляемый в электронной форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту и подтвержденный электронной цифровой подписью (далее — ЭЦП) уполномоченного лица.
7. Для выдачи квалификационного сертификата актуария заявитель должен соответствовать следующим требованиям:
иметь высшее образование по направлениям высшего образования «экономика» или «математика», полученное в организациях высшего образования Республики Узбекистан, либо высшее образование, полученное в организациях высшего образования зарубежных государств и признанное в Республике Узбекистан в соответствии с законодательством, либо иметь ученую степень по математическим или экономическим наукам, полученную в Республике Узбекистан или в зарубежных государствах (при условии прохождения признания в соответствии с законодательством);
иметь за последние десять лет не менее пяти лет стажа работы (в том числе по совместительству) в сферах страхования, математики, статистики, информатизации или

педагогического стажа.

Глава 2. Порядок оказания государственных услуг по выдаче квалификационного сертификата актуария

8. Для получения государственных услуг по выдаче квалификационного сертификата актуария заявитель обращается в Центр государственных услуг лично или через доверенного представителя либо регистрируется в ЕПИГУ для получения государственных услуг в электронной форме.
9. При обращении заявителя в Центр государственных услуг лично или через доверенного представителя работник Центра государственных услуг от имени заявителя, а при обращении через ЕПИГУ — заявитель самостоятельно заполняет в электронной форме анкету по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.
Если анкета заполнена работником Центра государственных услуг, заявитель после проверки правильности содержащихся в ней сведений подтверждает ее своей ЭЦП.
Центр государственных услуг обязан обеспечить все необходимые условия для получения заявителем своей ЭЦП на месте.
При отсутствии возможности подтвердить анкету ЭЦП соответствующие сведения могут быть подтверждены и иными средствами идентификации (дактилоскопия, электронная подпись и другие).
10. Следующие документы запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно у соответствующих государственных органов и организаций, в том числе через межведомственную интеграционную платформу системы «Электронное правительство»:
паспорт (идентификационная ID-карта) или иные сведения, удостоверяющие личность;
фотография заявителя установленного образца;
копия диплома о высшем образовании по направлениям высшего образования «экономика» или «математика», документа о присуждении ученой степени либо копия свидетельства уполномоченного государственного органа о признании иностранного документа о высшем образовании или ученой степени (за исключением случаев, когда получить их невозможно);
сведения о стаже работы (за исключением случаев, когда получить их невозможно);
сведения об изменении фамилии и (или) имени физического лица, если таковое имело место.
Обмен информацией между Центром государственных услуг и уполномоченным органом осуществляется исключительно посредством межведомственного электронного взаимодействия с применением ЭЦП.
11. При обращении заявителя в Центр государственных услуг лично или через доверенного представителя его анкета после заполнения работником Центра государственных услуг и подтверждения ЭЦП заявителя направляется в уполномоченный орган в электронной форме в режиме реального времени, но не более чем в течение одного часа, а при обращении через ЕПИГУ — автоматически.
12. За оказание государственной услуги по рассмотрению обращения заявителя о выдаче квалификационного сертификата актуария взимается сбор в размере одной базовой расчетной величины.
При обращении заявителя за государственной услугой через ЕПИГУ сбор взимается в размере 90 процентов суммы сбора.
Сумма сбора распределяется в следующем порядке:
а) при обращении через Центр государственных услуг:
20 процентов — на лицевой казначейский счет Фонда развития государственных услуг Министерства юстиции Республики Узбекистан;

оставшиеся средства — во внебюджетный фонд уполномоченного органа;
б) при обращении через ЕПИГУ:
10 процентов — на лицевой казначейский счет Фонда развития государственных услуг Министерства юстиции Республики Узбекистан;
11,25 процента — на специальный счет Фонда развития информационно-коммуникационных технологий по финансированию межведомственных проектов электронного правительства и цифровой экономики;
0,5 процента — в Фонд развития информационно-коммуникационных технологий;
оставшиеся средства — во внебюджетный фонд уполномоченного органа.
Уплата сбора за оказание государственных услуг подтверждается через информационно-коммуникационные системы.
13. Заявитель вправе отказаться от получения государственных услуг на любом этапе их оказания. При отказе заявителя от получения государственных услуг его анкета оставляется без рассмотрения, а уплаченный сбор не возвращается.

Глава 3. Порядок принятия решений о допуске к сдаче квалификационного экзамена или об отказе в допуске

14. Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня поступления обращения принимает решение о допуске заявителя к сдаче квалификационного экзамена или об отказе в допуске.
Примечание переводчика: в пункте 14 указан срок «десять дней», а в схеме (приложение № 1, этап 3) — «десять рабочих дней». Расхождение имеется в оригинале.
15. Уполномоченный орган в течение трех дней уведомляет заявителя в электронной форме о принятом решении о допуске или об отказе в допуске. В случае отказа указываются его основания.
Основаниями для отказа заявителю в оказании государственных услуг и в допуске к сдаче квалификационного экзамена являются неполнота документов, которые в соответствии с настоящим Регламентом должны прилагаться заявителем к анкете, их ненадлежащее оформление, наличие в представленных документах недостоверных или искаженных сведений, неуплата сбора, установленного за оказание государственных услуг, а также несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Регламента.
Отказ в оказании государственных услуг по иным основаниям запрещается.
16. Заявитель, которому отказано в рассмотрении обращения, после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа, вправе в течение пяти рабочих дней повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим Регламентом.
При повторном обращении заявителя в установленный срок уполномоченный орган сбор с него не взимает.
При обращении заявителя по истечении пяти рабочих дней обращение считается поданным заново и с заявителя взимается сбор в размере, указанном в пункте 12 настоящего Регламента.
17. При повторном рассмотрении заявления не допускается отказ в сдаче квалификационного экзамена по новым основаниям, не указанным ранее в уведомлении об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена.
При принятии решения о допуске к сдаче квалификационного экзамена уполномоченный орган передает в экзаменационную комиссию список заявителей, допущенных к сдаче квалификационного экзамена.

18. Заявителям, допущенным к сдаче квалификационного экзамена, не менее чем за десять дней до проведения экзамена направляется в электронной форме уведомление о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена: в соответствующий Центр государственных услуг (при личном обращении) или заявителю через ЕПИГУ (при обращении в электронной форме).
19. Центр государственных услуг в день поступления уведомления в электронной форме от уполномоченного органа направляет его заявителю по электронному адресу, указанному в анкете. По запросу заявителя Центр государственных услуг должен выдать уведомление в бумажной форме.

Глава 4. Экзаменационная комиссия

20. Для организации и проведения квалификационного экзамена уполномоченным органом создается экзаменационная комиссия. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее трех членов.
В состав экзаменационной комиссии включаются работники уполномоченного органа, специалисты в области актуарных расчетов и страхования. Состав экзаменационной комиссии формируется отдельно для каждого квалификационного экзамена.
21. Состав и регламент работы квалификационной экзаменационной комиссии утверждаются уполномоченным органом.
Экзаменационная комиссия правомочна при участии двух третей ее членов, а также председателя или его заместителя.
22. Работа экзаменационной комиссии оформляется протоколом. Протокол утверждается председателем экзаменационной комиссии и подписывается всеми участвовавшими членами.

Глава 5. Порядок проведения квалификационного экзамена

23. Квалификационный экзамен проводится по мере формирования группы не менее чем из трех человек, но не реже одного раза в три месяца. Дата проведения квалификационного экзамена определяется уполномоченным органом.
24. Квалификационный экзамен проводится в два этапа:
тестирование (на компьютере в течение трех академических часов). Результат тестирования объявляется сразу после его завершения. По его результатам заявитель допускается к сдаче письменного и устного экзамена;
письменный и устный экзамен по экзаменационным билетам (на решение задач и подготовку к устному ответу отводится три академических часа).
Проведение обоих этапов квалификационного экзамена в один день не допускается.
25. Тестовые вопросы и экзаменационные билеты разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.
Темы по дисциплинам, включенным в тестовые вопросы и экзаменационные билеты, размещаются на официальном веб-сайте уполномоченного органа.
Экзаменационные билеты без подписи председателя экзаменационной комиссии считаются недействительными.
Содержание тестов и экзаменационных билетов периодически пересматривается с учетом изменений и дополнений, вносимых в законодательство.
26. Заявитель допускается к сдаче квалификационного экзамена при предъявлении документа, удостоверяющего его личность (паспорт, идентификационная ID-карта или иной документ, удостоверяющий личность). Заявитель, не имеющий этих документов или опоздавший на квалификационный экзамен, считается не явившимся на экзамен и

включается в список лиц, допущенных к сдаче очередного квалификационного экзамена.
27. В течение времени, отведенного на проведение квалификационного экзамена, заявитель обязан завершить тестирование на компьютере и сдать экзаменационной комиссии ответы по экзаменационным билетам. Заявитель, нарушивший эти требования, считается не сдавшим квалификационный экзамен.
28. Тестовые вопросы состоят из 40 теоретических вопросов по следующим направлениям:
актуарная математика (10 вопросов);
статистика и теория вероятностей (10 вопросов);
страховое дело и теория риска (10 вопросов);
инвестиционная деятельность и управление финансами (10 вопросов).
За каждый правильный ответ начисляется один балл.
Для признания результатов тестирования положительными сумма набранных баллов должна быть не менее 30.
При признании результатов тестирования отрицательными (набрано менее 30 баллов) заявитель к сдаче экзамена не допускается.
29. Экзаменационный билет состоит из 4 теоретических вопросов и 4 практических задач по следующим направлениям:
актуарная математика;
статистика и теория вероятностей;
страховое дело и теория риска;
инвестиционная деятельность и управление финансами.
Каждый теоретический вопрос и каждая практическая задача экзаменационного билета оцениваются по 5-балльной системе.
Заявитель, набравший по экзаменационному билету не менее 30 баллов, считается успешно сдавшим квалификационный экзамен.
30. Во время проведения квалификационного экзамена запрещается пользоваться законодательными актами, инструктивными материалами, справочниками и специальной литературой, разговаривать с другими заявителями, а также пользоваться средствами связи. На заявителя, нарушившего эти требования, оформляется акт о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена, он удаляется из аудитории и считается не сдавшим квалификационный экзамен.
Присутствие посторонних лиц на квалификационном экзамене не допускается.
31. В целях обеспечения прозрачности и объективности квалификационного экзамена процесс его проведения непрерывно записывается на видео (со звуком), и эти видеоматериалы хранятся в уполномоченном органе не менее одного года.
Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом экзаменационной комиссии и в течение трех дней после даты проведения квалификационного экзамена передаются в уполномоченный орган.
В протоколе экзаменационной комиссии указываются:
состав экзаменационной комиссии;
список заявителей, участвовавших в первом этапе квалификационного экзамена, с указанием набранных ими баллов;
список заявителей, не явившихся на первый этап квалификационного экзамена;
список заявителей, допущенных к участию во втором этапе квалификационного экзамена;
список заявителей, участвовавших во втором этапе квалификационного экзамена, с указанием набранных ими баллов;
список заявителей, не явившихся на второй этап квалификационного экзамена;
список заявителей, успешно сдавших квалификационный экзамен;
список заявителей, не сдавших квалификационный экзамен.
32. Документы по сдаче квалификационного экзамена (результаты тестирования, билеты

и ответы на них), а также протоколы экзаменационной комиссии хранятся в уполномоченном органе в течение пяти лет.
33. Заявитель, не сдавший квалификационный экзамен, вправе повторно обратиться за получением квалификационного сертификата актуария в соответствии с настоящим Регламентом при условии уплаты сбора.
Заявителям, не сдавшим квалификационный экзамен, сбор не возвращается.

Глава 6. Порядок выдачи квалификационного сертификата актуария

34. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после получения протоколов экзаменационной комиссии оформляет в установленном порядке квалификационный сертификат актуария с QR-кодом, подтверждает его своей ЭЦП и направляет в электронной форме в соответствующий Центр государственных услуг (при личном обращении) или заявителю через ЕПИГУ (при обращении в электронной форме).
35. Центр государственных услуг в течение десяти минут после поступления от уполномоченного органа квалификационного сертификата актуария в электронной форме направляет его на электронный адрес заявителя и уведомляет об этом заявителя через информационно-коммуникационную систему. При личном обращении заявителя в Центр государственных услуг ему по его запросу выдается квалификационный сертификат актуария в электронной или бумажной форме.
Если квалификационный сертификат актуария направлен уполномоченным органом заявителю в электронной форме через ЕПИГУ, он автоматически отображается в электронном кабинете заявителя.
Квалификационный сертификат актуария имеет учетную серию и номер.
36. Владелец квалификационного сертификата актуария не позднее чем за три месяца, но не ранее чем за шесть месяцев до истечения срока действия сертификата обращается в уполномоченный орган через Центр государственных услуг или ЕПИГУ в соответствии с настоящим Регламентом за получением квалификационного сертификата актуария на новый срок.
При этом взимается 50 процентов размера сбора, указанного в пункте 12 настоящего Регламента.

Глава 7. Рассмотрение апелляций

37. Заявитель, в отношении которого по результатам квалификационного экзамена вынесено отрицательное решение, вправе в течение тридцати календарных дней с даты объявления результатов квалификационного экзамена подать апелляцию в уполномоченный орган. Апелляция подается в письменной форме. Срок рассмотрения апелляции не должен превышать пятнадцати дней.
38. Для рассмотрения апелляций уполномоченным органом создается Апелляционная комиссия. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа. В состав Апелляционной комиссии не включаются лица, входившие в состав экзаменационной комиссии.
Апелляционная комиссия в пятидневный срок рассматривает поданную апелляцию с участием заявителя. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Апелляционной комиссии и заявителем.
По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
об оставлении решения экзаменационной комиссии без изменения и отказе в

удовлетворении апелляции;
об отмене решения экзаменационной комиссии и выдаче квалификационного сертификата актуария.
39. Решение об оставлении решения экзаменационной комиссии без изменения и отказе в удовлетворении апелляции принимается в случаях, если:
апелляция подана с нарушением требований настоящего Регламента;
доводы, изложенные в апелляции, не нашли подтверждения.
40. Решение об отмене решения экзаменационной комиссии и выдаче квалификационного сертификата актуария принимается в случае, если квалификационный экзамен проведен с нарушением требований настоящего Регламента.
41. После принятия решения о выдаче квалификационного сертификата актуария уполномоченный орган выдает заявителю квалификационный сертификат актуария.
42. Повторная апелляция не допускается.

Глава 8. Порядок переоформления квалификационного сертификата актуария

43. В случае изменения сведений, указанных в ранее выданном квалификационном сертификате актуария, заявитель в течение десяти рабочих дней обращается для переоформления квалификационного сертификата актуария в Центр государственных услуг лично или через доверенного представителя либо направляет соответствующее обращение в электронной форме через ЕПИГУ.
Достоверность сведений, внесенных в анкету, проверяется автоматически с помощью информационных систем.
44. В случае указания в анкете ошибочных сведений обращение автоматически отклоняется, о чем заявителю направляется ответ в электронной форме в режиме онлайн.
45. Уполномоченный орган в срок не более пяти дней со дня поступления обращения заявителя переоформляет квалификационный сертификат актуария и направляет его заявителю в порядке, установленном пунктом 34 настоящего Регламента.
46. При переоформлении квалификационного сертификата актуария уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в реестр.
47. Для переоформления квалификационного сертификата актуария заявитель повторно экзамен не сдает, сбор не взимается.
48. До переоформления квалификационного сертификата актуария его владелец осуществляет указанную в нем деятельность на основании ранее выданного квалификационного сертификата актуария.

Глава 9. Порядок аннулирования квалификационного сертификата актуария

49. Квалификационный сертификат актуария аннулируется в случаях:
однократного грубого нарушения лицом, получившим квалификационный сертификат актуария, требований и условий оказания актуарных услуг;
установления факта получения квалификационного сертификата актуария с использованием подложных документов.
50. К грубым нарушениям, влекущим аннулирование квалификационного сертификата актуария, относятся:
установление факта предоставления актуарием третьим лицам без разрешения заказчика актуарных услуг сведений, полученных в ходе оказания актуарных услуг, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством;
установление факта передачи квалификационного сертификата актуария другому лицу в целях использования этого документа для оказания актуарных услуг от своего имени.
51. Квалификационный сертификат актуария аннулируется судом. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня обращения в суд с заявлением об аннулировании квалификационного сертификата актуария уведомляет об этом в письменной форме лицо, получившее квалификационный сертификат актуария, с указанием оснований обращения в суд и конкретных норм законодательства.
52. Лицо, квалификационный сертификат актуария которого аннулирован за грубые нарушения в период его действия, не допускается к сдаче квалификационного экзамена для повторного получения квалификационного сертификата актуария в течение трех лет с момента вступления в законную силу решения суда об аннулировании.

Глава 10. Ведение реестра актуариев, имеющих квалификационный сертификат актуария

53. Уполномоченный орган ведет реестр актуариев, имеющих квалификационный сертификат, в котором указываются:
фамилия, имя, отчество лица, получившего квалификационный сертификат актуария, и дата выдачи;
данные паспорта (идентификационной ID-карты) и адрес;
серия, номер и дата выдачи квалификационного сертификата актуария;
сведения о переоформлении и аннулировании квалификационного сертификата актуария.
54. На официальном веб-сайте уполномоченного органа размещаются открытые для ознакомления сведения реестра актуариев, в которых указываются:
фамилия, имя, отчество лица, получившего квалификационный сертификат актуария;
серия, номер и дата выдачи квалификационного сертификата актуария;
срок действия квалификационного сертификата актуария;
сведения об аннулировании квалификационного сертификата актуария.

Глава 11. Заключительные положения

55. Центр государственных услуг и уполномоченный орган обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных в результате осуществления своей деятельности.
56. Министерство юстиции Республики Узбекистан и Центр государственных услуг осуществляют постоянный контроль и мониторинг деятельности государственных органов и иных организаций по исполнению требований настоящего Регламента.
57. Заявитель может обжаловать действия работников государственных органов и иных организаций в соответствии с законодательством.
58. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Регламента, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту оказания государственных услуг по выдаче квалификационного сертификата актуария

СХЕМА
оказания государственных услуг по выдаче квалификационного сертификата актуария

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки исполнения
1-й этап	Заявитель	Обращается за получением квалификационного сертификата актуария в Центр государственных услуг лично или в электронной форме через ЕПИГУ	По собственному желанию
2-й этап	Центры государственных услуг или ЕПИГУ	При обращении заявителя в Центр государственных услуг его анкета заполняется работником Центра и после подтверждения ЭЦП заявителя, а при обращении через ЕПИГУ анкета заполняется заявителем самостоятельно, после чего направляется в уполномоченный орган в электронной форме	При обращении через Центр государственных услуг — в режиме реального времени, но не более одного часа; через ЕПИГУ — автоматически
3-й этап	Агентство по развитию страхового рынка	1. После поступления обращения уполномоченный орган принимает решение о допуске заявителя к сдаче квалификационного экзамена или об отказе в допуске	В течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения в электронном виде
		2. Уполномоченный орган уведомляет заявителя в электронной форме о решении о допуске или об отказе	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения
		3. Направляет заявителям,	Не менее чем за десять дней до

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки исполнения
		допущенным к сдаче квалификационного экзамена, уведомление в электронной форме о дате, времени и месте проведения квалификационного экзамена: в соответствующий Центр государственных услуг (при личном обращении) или заявителю через ЕПИГУ (при обращении в электронной форме)	проведения квалификационного экзамена
	Центр государственных услуг	4. Центр государственных услуг направляет поступившее от уполномоченного органа электронное уведомление заявителю по электронному адресу, указанному в анкете, и уведомляет об этом заявителя через информационно-коммуникационную систему	В день поступления уведомления в электронной форме
4-й этап	Заявитель	1. Заявитель, допущенный к участию в квалификационном экзамене, прибывает в установленные дату и время к месту проведения экзамена с документом, удостоверяющим личность (паспорт, идентификационная ID-карта или иной	Дата проведения экзамена определяется по мере формирования группы из трех человек, но не реже одного раза в три месяца

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки исполнения
		документ, удостоверяющий личность)	
	Агентство по развитию страхового рынка	2. Заявители, опоздавшие на квалификационный экзамен или не имеющие документа, удостоверяющего личность, считаются не явившимися на экзамен и включаются в список лиц, допущенных к сдаче очередного квалификационного экзамена	В течение одного рабочего дня после дня проведения квалификационного экзамена
5-й этап	Экзаменационная комиссия	1. Этап тестирования квалификационного экзамена. Тест состоит из 40 теоретических вопросов	В день тестирования в течение трех академических часов
		2. Письменный и устный этап квалификационного экзамена. Экзамен состоит из 4 теоретических вопросов и 4 практических задач	В день экзамена в течение трех академических часов
6-й этап	Агентство по развитию страхового рынка	1. Оформляет квалификационный сертификат актуария с QR-кодом, подтверждает его своей ЭЦП и направляет в электронной форме в соответствующий Центр государственных услуг (при личном обращении) или заявителю через ЕПИГУ (при	В течение трех рабочих дней после получения протоколов экзаменационной комиссии

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки исполнения
		обращении в электронной форме)	
	Центр государственных услуг	2. Направляет квалификационный сертификат актуария в электронной форме на электронный адрес заявителя и уведомляет об этом заявителя через информационно-коммуникационную систему	В течение десяти минут после поступления квалификационного сертификата актуария в электронной форме
	Центр государственных услуг или ЕПИГУ	3. При личном обращении заявителя в Центр государственных услуг по его запросу выдает ему квалификационный сертификат актуария в электронной или бумажной форме	По требованию заявителя

Примечание переводчика: в копии lex.uz текст ячеек схемы на этапах 3 и 6 разбит построчно и перемешан; содержание восстановлено по соответствующим пунктам Регламента (пункты 14, 15, 18, 19, 34, 35).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту оказания государственных услуг по выдаче квалификационного сертификата актуария

Агентство по развитию страхового рынка при Министерстве финансов Республики Узбекистан

Единый портал интерактивных государственных услуг

Номер документа:

Дата создания документа:

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СЕРТИФИКАТ
актуария

ПИНФЛ: _____
Ф.И.О.: _____
Серия и номер паспорта (идентификационной ID-карты): _____
Дата выдачи: _____
Срок действия сертификата: _____
[Фотография (берется из базы данных на основе электронного взаимодействия)]
_____ 0000
(Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа)
Настоящий документ является копией электронного документа, сформированного в соответствии с Положением о Едином портале интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан, утвержденным постановлением Кабинета Министров от 15

сентября 2017 года № 728. Для проверки правильности сведений, указанных в копии электронного документа, перейдите на веб-сайт repo.gov.uz и введите уникальный номер электронного документа либо отсканируйте QR-код с помощью мобильного телефона. Внимание! В соответствии с постановлением Кабинета Министров от 15 сентября 2017 года № 728 сведения в электронных документах являются законными. Государственным органам категорически запрещается отказывать в приеме копий электронных документов, сформированных на Едином портале интерактивных государственных услуг.
[QR-код]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту оказания государственных услуг по выдаче квалификационного сертификата актуария

АНКЕТА

Сведения о заявителе

[Фотография (берется из базы данных на основе электронного взаимодействия)]

Правила заполнения анкеты

Анкета заполняется в электронной форме. Все даты указываются арабскими цифрами. На все вопросы анкеты должны быть даны полные ответы. Ни одна строка анкеты не должна оставаться незаполненной. Наличие одной незаполненной строки означает, что вся анкета не заполнена.

№ п/п	Сведения о заявителе	
1.	Фамилия (если изменялась, указать)	
2.	Имя (если изменялось, указать)	
3.	Отчество (если изменялось, указать)	
4.	Год и дата рождения	заполняется автоматически
5.	Адрес регистрации по постоянному месту жительства	заполняется автоматически
6.	Серия и номер паспорта или идентификационной ID-карты	заполняется автоматически
7.	Адрес электронной почты (при наличии)	
8.	Номер телефона	

_____
Электронная цифровая подпись заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Кабинета Министров от 7 июня 2022 года № 305

ПЕРЕЧЕНЬ

решений Правительства Республики Узбекистан, признаваемых утратившими силу

1. Постановление Кабинета Министров от 17 декабря 2020 года № 797 «Об утверждении Положения о порядке выдачи квалификационного сертификата актуария».
2. Пункт 25 приложения к постановлению Кабинета Министров от 28 октября 2021 года №

661 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан в связи с совершенствованием инфраструктуры оказания государственных услуг и расширением доступа населения к государственным услугам».